

СХВАЛЕНО
засідання педагогічної ради
протокол № 1 від 25.01.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № 13-р від 26.01.2021

директор

МП

Тетяна БОБРУЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО
КОМПЛЕКСУ №41
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

СХВАЛЕНО
засідання педагогічної ради
протокол № 1 від 25.01.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ № 13-р від 26.01.2021
директор _____ Тетяна БОБРУЛЬ
МП

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Запорізької гімназії № 41
Запорізької міської ради.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
II. НАПРЯМИ, КРИТЕРІЇ, ПОКАЗНИКИ, МЕТОДУ ЗБОРИ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ У ЗГ №41	
III. ОСНОВНІ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗГ № 41	
IV. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЗГ № 41	
V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ	
Додаток 1. Напрями, вимоги/правила, критерії оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ЗГ № 41	
VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Запорізької гімназії № 41 Запорізької міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) з урахуванням вимог, передбачених Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 р. № 17. та інших нормативних документів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності в закладі загальної середньої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) передбачає:

- 1) стратегію розвитку ЗГ №41;
- 2) стратегію та процедури забезпечення якості освіти
- 3) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково- педагогічних працівників;
- 6) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- 7) забезпечення наявності необхідних ресурсів для загальної середньої освіти.

1.2. Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси у Запорізькій гімназії №41 Запорізької міської ради (далі – ЗГ №41).

1.3. Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

- вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створення системи показників для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЗГ №41 відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу, умов його діяльності та освітньої програми;
- здійснення оцінки показників освітніх та управлінських процесів у ЗГ №41 їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів освітніх та управлінських процесів у ЗГ №41;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освіти.

1.4. Принципами створення та функціонування ВСЗЯО є:

- дитиноцентризм, що визначає дитину головним суб'єктом освітньої діяльності в закладі;
- автономія закладу освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;
- академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;

- цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;
- гнучкість та адаптивність – здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також ураховувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.5. Положення є інструментом для щорічного оцінювання ВСЗЯО, її окремих компонентів.

1.6. Відповідальним за забезпечення якості освіти в ЗГ №41 є директор закладу освіти (заступник директора з НВР Рибак І.В).

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, та затверджується керівником ЗГ №41.

II. НАПРЯМИ, КРИТЕРІЇ, ПОКАЗНИКИ, МЕТОДУ ЗБОРИ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ У ЗГ № 41

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗГ №41 містить запропоновані для проведення інституційного аудиту напрями, вимоги (правила), критерії, показники та методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів.

2.2. Напрямами оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗГ №41 є:

- освітнє середовище закладу освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

2.3. Вимоги (правила), критерії, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗГ №41 визначаються відповідно до напрямів, зазначених у п. 2.2, на основі аналізу діяльності закладу освіти з урахуванням цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітньої програми та в разі необхідності можуть бути змінені та доповнені.

2.4. Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗГ №41 є вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ювання) усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти).

2.5. Вимоги, критерії, показники та методи збору інформації за напрямами оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗГ №41 подано в додатку 1.

2.6. При плануванні роботи на навчальний рік за підсумками самооцінювання педагогічна рада визначає вимоги та критерії із затвердженого додатку 1, які будуть підлягати оцінюванню у поточному навчальному році, та періодичність їх оцінювання.

2.7. Зміни та доповнення до вимог, критеріїв, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів у ЗГ №41 схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора закладу освіти.

III. ОСНОВНІ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗГ №41.

3.1. Основними політиками забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗЗСО є:

- забезпечення публічної інформації про діяльність закладу освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- створення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників;
- планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- створення інклюзивного освітнього середовища.

3.2. **Забезпечення публічної інформації** здійснюється відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу. На офіційному сайті школи <https://znvk41temp.000webhostapp.com/> та на сторінках соціальних мереж закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню.

3.3. Політика дотримання принципів академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає (положення) :

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

3.4. Реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ЗГ №41 включає:

- розробку плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування), що включає інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для здобувачів освіти та їх батьків щодо профілактики булінгу;
- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення про випадки булінгу (цькування);
- здійснення профілактичних заходів для здобувачів освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів освіти щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо;
- відстеження дотримання в закладі освіти всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькування).

3.5. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 №1133).

3.6. Із метою забезпечення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників у ЗГ №41:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;

- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;

- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;

- створюється система матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;

- надається адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

3.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.8. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- підготовка науково-педагогічних працівників в системі післядипломної освіти на базі Запорізького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та інших навчальних закладів і освітніх установ;

- стажування;

- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3.9. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.10. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

3.11. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт освіти відповідного рівня.

Освітніми компонентами освітньої програми закладу загальної середньої освіти є освітня галузь, навчальний предмет, факультативний курс, курс за вибором, спецкурс, тощо.

Освітня програма має містити перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти та їх логічну послідовність:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

У процесі розроблення освітньої програми закладу освіти можна використовувати типові або інші освітні програми, що затверджені в установленому законодавством порядку. Зокрема, заклад освіти розробляє освітню програму на основі типових освітніх програм, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, відображає в ній специфіку організації освітнього процесу в ЗГ №41.

Освітня програма закладу освіти, сформована на основі Типової освітньої програми, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти (Державною службою якості освіти). Її схвалює педагогічна рада ЗГ №41 та затверджує його директор. Окрім освітніх компонентів для вільного вибору учнями, які є обов'язковими, за рішенням закладу вона може містити інші компоненти, зокрема корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітня програма може бути розроблена закладом освіти для одного або для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Навчальний план є окремим документом, що визначає перелік освітніх галузей відповідно до Державного стандарту, предметів інваріантної складової, курсів за вибором, факультативних курсів, спецкурсів, що забезпечують варіативну складову навчального плану. Водночас навчальний план є складовою освітньої програми закладу освіти, як це відображено в наказах Міністерства освіти і науки України про типові освітні програми.

Навчальний план погоджує педагогічна рада ЗГ №41, затверджує директор і вводить в дію наказом.

Навчальні плани складаються для кожного класу відповідного рівня загальної середньої освіти.

Навчальні плани розробляють робочі групи у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, голів методичних об'єднань.

Календарно-тематичне планування з навчальних предметів інваріантної і варіативної складової навчального плану розробляють учителі за погодженням із відповідними шкільними методичними об'єднаннями ЗГ №41 згідно з вимогами Типових освітніх програм.

Освітні програми можуть переглядатися щорічно за результатами моніторингу освітніх програм.

3.12. Створення в комплексі інклюзивного освітнього середовища.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладів освіти, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Категорії осіб з особливими освітніми потребами визначаються актами Кабінету Міністрів України.

У ЗГ № 41 створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

1. Ресурсна кімната (3 поверх).

2. Сенсорна кімната (2 поверх).

2.Роздягальні в класних кімнатах.

3.Якісне кадрове забезпечення (укомплектований штат асистентів вчителів, , практичних психологів, соціального педагога, педагогів корекційно-розвиткових занять).

4.Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки.

5.Ресурсна кімната обладнана сучасними дидактичними матеріалами, різноманітними засобами навчання для високоефективної адаптації та соціалізації осіб з особливими освітніми потребами, враховуючи індивідуальні особливості кожної дитини.

IV. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЗГ №41

4.1. Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в ЗГ №41 визначено:

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- самооцінювання освітньої діяльності.

4.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів включає:

- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- інформування здобувачів освіти про критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень, вимоги до оцінювання різних видів робіт;
- вимірювання рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями відповідно до ст. 12 Закону України «Про освіту», Концептуальних засад реформування середньої школи «Нова українська школа»;
- використання поточного, тематичного, підсумкового та формувального оцінювання;
- залучення учнів до взаємооцінювання та самооцінювання навчальної діяльності та навчальних досягнень;
- справедливість та об'єктивність оцінювання навчальної діяльності учнів та їх навчальних досягнень.

4.3. Результатами освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є сформовані компетентності.

4.4. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою,
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.

4.5. Оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці закладу освіти, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

4.6. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, що оцінюються, та показником оцінки в балах.

4.7. Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (тематичне, семестрове та річне) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи Міністерства освіти і науки України №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ Міністерства освіти і науки України №1154 від 27.08.2019).

Оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146).

4.8. Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою. Здобувачі початкової освіти проходять наприкінці 4 класу державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

4.9. Навчальні досягнення учнів 5-6 класів оцінюються відповідно до «Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 2022), учнів 7-11 класів - згідно наказу МОНу від 05.05.2008 року № 371 «Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

4.10. Педагогічні працівники ЗГ №41, ураховуючи загальні тенденції трансформації освітнього процесу, можуть застосовувати також формувальне

оцінювання для учнів 7-11 класів, розробляти чіткі критерії оцінювання робіт, оцінювання яких має елементи суб'єктивізму.

Обов'язковою вимогою до кожного педагогічного працівника закладу є оголошення критеріїв, правил та процедур оцінювання учнів щорічно з предмету у цілому, для кожного типу робіт та кожної роботи зокрема.

Критерії оцінювання з кожної навчальної дисципліни, що вивчається учнями класу, мають бути розміщені на інформаційному стенді кожного навчального кабінету, а також опубліковані у відповідній тематичній теці на офіційному сайті закладу освіти.

4.11. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

4.12. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі ПОЛОЖЕННЯ про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №805 від 09.09.2022 року.

4.13. Сертифікація педагогічних працівників проводиться відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1094).

4.14. Метою сертифікації є виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Педагогічні працівники беруть участь у сертифікації виключно на добровільних засадах і можуть відмовитися від участі на будь-якому її етапі.

Сертифікація складається з трьох етапів, що відбуваються послідовно один за одним, а саме із:

- 1) незалежного тестування учасників сертифікації;
- 2) самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності;
- 3) вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

4.15. Завдання моніторингу якості освіти:

- 1) здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у комплексі;
- 2) створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- 3) аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- 4) створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- 5) прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в комплексі.

Моніторинг в ЗГ №41 здійснюють:

- директор ЗГ №41 та його заступники;
- засновник;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
- громадськість.

Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних робіт;
- участь учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;
- вивчення документації;
- опитування;
- анкетування;
- спостереження;
- інтерв'ю;
- відвідування уроків, заходів

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в ЗГ №41;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання учнів;
- педагогічна діяльність;
- управління ЗГ №41;
- освітнє середовище;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу ЗГ №41.

.

4.16. Самооцінювання освітньої діяльності передбачає:

- оцінювання педагогічними працівниками показників якості освітньої діяльності в межах внутрішнього моніторингу;

- самооцінку адміністрацією ЗГ №41 вимог (правил), критеріїв, показників внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- залучення всіх учасників освітнього процесу до оцінювання показників якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗГ №41, результати якого використовуються при проведенні самоаналізу діяльності ЗГ №41.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікуваними результатами щодо створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень;
- підвищення якості освіти в закладі та забезпечення його сталого розвитку;
- надання підтримки учасникам освітнього процесу в підвищенні якості освіти;
- створення атмосфери довіри до закладу освіти серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.

Напрями, вимоги/правила, критерії оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ЗГ №41.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗГ №41 функціонує безперервно з початку її введення, є циклічною із тривалістю повного проходження усіх передбачених процедур у період 5 навчальних роки, включає наступні критерії оцінювання та методи збору інформації, передбачені для визначення рівнів якості управлінського та освітнього процесів, які за вибором педагогічної ради можуть частково або в повному обсязі щорічно включатися до плану роботи ЗГ №41 на навчальний рік:

КРИТЕРІЇ Й ІНДИКАТОРИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Вимога/право організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та ВСЗОЯО	Критерії оцінювання	Методи збору інформації	Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості	Коригування діяльності закладу освіти за результатами внутрішнього моніторингу
1	2	3	4	5
Напрямок 1. Освітнє середовище ЗГ №41				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Спостереження Опитування - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)	Облаштування території закладу, розташування та стан приміщень є безпечними та комфортними	
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Опитування - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів). Вивчення документації - журнали інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо. Опитування - анкетування педагогів Вивчення документації	Частка працівників, що пройшли навчання/інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки. Частка, що пройшли інструктажі з безпеки життєдіяльності. Частка учасників освітнього процесу, що ознайомлені з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій Частка працівників, що пройшли навчання/інструктажі з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття	

			здобувачів освіти під час освітнього процесу	
1	2	3	4	5
	1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Опитування - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)	Частка учасників освітнього процесу, що задоволені умовами харчування	
	1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	Опитування - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)	Частка учасників освітнього процесу, що задоволені умовами використання мережі Інтернет, володіють навичками безпечної поведінки в Інтернеті	
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації	Опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників	Частка здобувачів освіти, які адаптовані та інтегровані до освітнього процесу	
1.2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	Вивчення сайту закладу освіти Опитування - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); - інтерв'ю (з педагогічними працівниками,	- Наявність розробленого плану заходів із запобігання та протидії булінгу . - Частка учасників освітнього процесу, які знайомі з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.	

1	2	3	4	5
		представниками учнівського самоврядування)	- Частка заходів плану заходів із запобігання та протидії булінгу , що виконані. - У закладі освіти відсутні випадки боулінгу. - Частка учасників освітнього процесу, що вважають освітнє середовище безпечним та психологічно комфортним	
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Вивчення сайту закладу освіти Опитування - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, учнівським самоврядуванням	Наявність оприлюднених правил поведінки, спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти,	Вивчення документації - книга наказів з основної діяльності; - класні журнали,	Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	
	педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	- протоколи засідань педагогічної ради тощо Опитування - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу відповідно до вимог законодавства Заступник директора з виховної роботи та класні керівники закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна	

			робота, тренінгові заняття)	
1	2	3	4	5
	1.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Спостереження	Висновки щодо формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Аналіз можливостей сприяння освітнього простору формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти .	
	1.3.1. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Спостереження Опитування - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)	Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти.	
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації - річний план роботи, - протоколи засідань педагогічної ради, - класні журнали тощо. Моніторинг: - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень опитування	

1	2	3	4	5
		- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо)		
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Опитування - анкетування учасників освітнього процесу; - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування); - фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).	Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Опитування - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування); - фокус-групи (з батьками, учнями, педагогами)	Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	
		Вивчення документації (класні журнали, протоколи ДПА, ДПА у формі	Частка педагогічних працівників, які систематично відстежують та коригують	
1	2	3	4	5

		ЗНО, аналіз сайту.	результати навчання кожного здобувача освіти	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1.У закладі освіти здійснюється аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень учнів. 2.2.2.Створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. 2.2.3.Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти спрямоване на відстеження їх індивідуального прогресу			
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1.Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим та об'єктивним. 2.3.2.Заклад освіти формує у здобувачів освіти свідоме та відповідальне ставлення до результатів власної освітньої діяльності. 2.3.3.Заклад освіти сприяє самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачів освіти	Опитування, анкетування здобувачів освіти; Аналіз результатів вступу до ВНЗ	Частка здобувачів освіти, які вважають, що система оцінювання спрямована на формування відповідальності за результати свого навчання	
Напрям 3. Система педагогічної діяльності				
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	3.1.1. Педагогічні працівники здійснюють планування своєї діяльності з урахуванням умов роботи закладу, аналізують	- Відвідування уроків та позакласних заходів; - співбесіда з педагогічними працівниками. - Спостереження.	Частка педагогічних працівників, які ефективно планують свою діяльність, використовують сучасні освітні підходи до організації освітнього	
1	2	3	4	5

організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	результативність планування. 3.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, форми організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми. 3.1.3.Педпрацівники у своїй діяльності забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм	- Анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків)	процесу Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми Частка педагогічних працівників, які забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у різних формах. 3.2.2.Педагогічні працівники беруть участь у дослідницько-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти. 3.2.3.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі.	Аналіз систематичності та результативності КПК, сертифікації педагогічних працівників. Аналіз участі педагогічних працівників в творчих конкурсах, дослідницько-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах. Аналіз освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів, блогів тощо), створених педагогічними працівниками	Частка педагогічних працівників, які проходять КПК відповідно до встановлених термінів. Частка педагогічних працівників, які висловили бажання пройти сертифікацію. Частка педагогічних працівників підвищили свій фаховий рівень за результатами атестації. Певна кількість педагогічних працівників беруть участь в творчих конкурсах, дослідницько-експериментальній роботі, в	

			інноваційних освітніх проектах. Частка педагогічних	
1	2	3	4	5
	3.2.4.Педагогічні працівники створюють освітні ресурси відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), навчальні програми, освітні проекти, технології.		працівників, що використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі. Переважна більшість педагогічних працівників створюють електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо.	
3.3. Налагодженн я співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1.Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого навчання. 3.3.2.Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань удосконалення освітньої діяльності учнів, забезпечують постійний зворотний зв'язок. 3.3.3.У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці педагогічних працівників.	Опитування; анкетування здобувачів освіти та їх батьків; фокус-групи з батьками, учнями, педагогами.	Частка педагогічних працівників, які діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого навчання, співпрацюють з батьками з питань удосконалення освітньої діяльності учнів, забезпечують постійний зворотний зв'язок. Аналіз практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці педагогічних працівників.	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Спостереження Опитування	Частка педагогічних працівників закладу освіти, що дотримуються	

освіти на засадах академічної доброчесності	дотримуються академічної		принципів академічної	
1	2	3	4	5
	доброчесності		доброчесності; Частка учнів, які отримують інформацію від педагогічних працівників про принципи академічної доброчесності; Частка вчителів, що не використовують завдання на відтворення знань.	
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти, у тому числі через систему оцінювання	Аналіз об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Спостереження. Опитування.	Частка педагогічних працівників, які сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти, у тому числі через систему оцінювання	

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію розвитку закладу освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Наявність та аналіз стратегії розвитку закладу освіти, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності		
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснено відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	Аналіз річного плану роботи закладу освіти, відстеження його результативності – аналіз документації (книги наказів, книги протоколів, матеріали КПК, матеріали атестації педагогічних працівників,		

		документи щодо організації харчування учнів, медичного		
1	2	3	4	5
		обслуговування, охорони праці, соціального захисту, документація шкільної бібліотеки, матеріали з виховної та просвітницької роботи із здобувачами освіти та їх батьками)		
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється само оцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії і процедур забезпечення якості освіти	Аналіз процедур забезпечення якості освіти	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії і процедур забезпечення якості освіти	
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує і здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти	Спостереження. Аналіз плану розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти.	Керівництво закладу освіти планує і здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти	
	4.1.5. Розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності.	Вивчення документації. Спостереження. Опитування. Аналіз інформаційного забезпечення закладу освіти. Спостереження. Опитування, анкетування учасників освітнього процесу	Розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності. У закладі освіти наявна система інформаційного забезпечення	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості,	4.2.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення психологічно		Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення психологічно комфортного	

дотримання етичних норм				
1	2	3	4	5
	комфортного середовища, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємодовіри		середовища, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу. Частка учасників освітнього процесу, які мають можливість впливу на прийняття управлінських рішень через різні форми організації освітнього процесу: наради, обговорення, внесення пропозицій тощо. В закладі освіти забезпечено умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих та інших працівників відповідно до штатного розпису	Аналіз формування штату закладу освіти	Аналіз укомплектування штату закладу освіти	
	4.3.2. Керівництво закладу освіти через систему матеріального та морального заохочення мотивує працівників до якісної роботи.	Аналіз документації (накази з кадрових питань, документи профспілки).	В закладі освіти розроблені та втілюються в життя заходи з підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників	
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації	Аналіз матеріалів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та	У закладі освіти створені умови для постійного професійного розвитку	

	педагогічних працівників	атестації педагогічних працівників. Анкетування,	педагогічних працівників: відсоток педагогічних працівників, які	
1	2	3	4	5
		фокус-групи з педагогічними працівниками	відповідно до вимог проходять підвищення кваліфікації у різних формах, більшість педагогічних працівників беруть участь в професійних конференціях, семінарах, готують та публікують матеріали за темами професійної діяльності	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти дотримуються прав учасників освітнього процесу	Аналіз режиму роботи навчального закладу, розкладу навчальних занять. Аналіз формування шкільної мережі. Аналіз сайту закладу освіти. Аналіз посадових інструкцій працівників.	Режим роботи закладу освіти та розклад навчальних занять відповідають освітнім програмам та віковим особливостям дітей. Процедура комплектації класів, зарахування, відрахування, переведення та випуск здобувачів освіти здійснюється відповідно до встановленого порядку. Заклад освіти оприлюднює інформацію про територію обслуговування, наповнюваність класів та наявність вільних місць. Частка працівників закладу, які ознайомлені з посадовими інструкціями.	
	4.4.2. Керівництво закладу освіти комунікує з	Спостереження. Опитування, анкетування	Відсоток управлінських рішень,	

	учасниками освітнього процесу та громадою	учасників освітнього процесу	приймається на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти	Аналіз документації	Відсоток рішень органів громадського	
1	2	3	4	5
	створює умови для розвитку громадського самоврядування	(протоколи засідань педагогічної ради, ради закладу). «Круглий стіл» за участю представників громадського самоврядування закладу освіти	самоврядування закладу освіти приймаються колегіально і сприяють формуванню атмосфери співпраці	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Керівництво закладу освіти відповідно до ст.42 розділу V, Закону України «Про освіту» забезпечує дотримання його вимог, виявляє порушення та вживає заходів для протидії їм	Аналіз статті 42 про академічну доброчесність. Аналіз заходів з попередження порушень академічної доброчесності. Спостереження. Опитування, анкетування учасників освітнього процесу. Аналіз прийнятих управлінських рішень.	У наявності Закон України «Про освіту» Відсоток учасників освітнього процесу ознайомлені із статтею, дотримуються її вимог як справедливих та загальнообов'язкових. Проводиться постійна профілактика та моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.	

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;

- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

- 1.Стратегічне планування розвитку закладу, ґрунтоване на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
- 2.Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах.
- 3.Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів.
- 4.Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності школи та доводиться до відома усіх рівнів.
- 5.Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
- 6.Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).
7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу.
- 8.Застосування ІКТ-технологій у навчально-виховному процесі та повсякденному житті.
- 9.Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.